

ПРИКАЗ ТШӨКТӨД

«03» мая 2024 года

№ 79

г. Инта

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в гимназии в период летних каникул

На основании постановления администрации МОГО «Инта» от 06 марта 2024 года № 3/379 «Об организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в возрасте 6-18 лет, временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учёбы время в 2024 году», на основании приказа от 18 апреля 2024 года №101 «Об организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в возрасте 6-18 лет, временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учёбы время в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей в количестве 70 человек на базе МАОУ Гимназия № 3 в каникулярный период **с 03 июня по 24 июня 2024 года**.
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей в период **с 03 июня по 24 июня 2024 года** Ю.А. Лукьянову, педагога дополнительного образования.
3. Назначить ответственными за работу с обучающимися в лагере с дневным пребыванием детей **с 03 июня по 24 июня 2024 года**:
 - А.С. Карамышеву, педагога дополнительного образования;
 - Л.В. Панюкову, воспитателя ГПД;
 - Т.В. Бажутину, воспитателя ГПД;
 - М.Г. Ширяеву, воспитателя ГПД;
 - С.П. Грекалову, учителя истории и обществознания;
 - Н.А. Гарюшину, заведующего библиотекой;
 - И.Н. Козлова, учителя физической культуры;
 - С.П. Торлопова, учителя физической культуры;
 - Н.В. Сорокину, педагога-психолога.
4. Определить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с **8.30 до 14.30**, место пребывания:
 - кабинеты №1, №2, № 3, № 4, №5, №6, а также спортивный зал.
5. Ю.А. Лукьяновой, педагогу дополнительного образования, начальнику лагеря:
 - 5.1. организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул в указанный срок, обеспечив активный досуг детей, посещающих лагерь;
 - 5.2. обеспечить **набор детей** в лагерь с дневным пребыванием детей в период весенних каникул в срок **до 20 мая 2024 года**;
 - 5.3. предоставить приказ об открытии лагеря с дневным пребыванием детей, план работы лагеря с дневным пребыванием детей в Отдел образования администрации МОГО «Инта» в срок **до 20 мая 2024 года**;
 - 5.4. предоставить **отчет о работе лагеря** с дневным пребыванием детей в трёхдневный срок по окончании работы смены лагеря;

5.5. обеспечить контроль за условиями пребывания обучающихся в лагере в соответствии с правилами и нормативами СанПин, Типовым положением о детском оздоровительном лагере.

6. А.Б.Чайка, заведующему производством столовой гимназии:

6.1. обеспечить подготовку помещений кухни и столовой в соответствии с правилами и нормативами СанПин в срок **до 29 мая 2024 года**;

6.2. обеспечить организацию двухразового горячего питания в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов питания на одного ребенка, используемых для детей в оздоровительных учреждениях;

6.3. обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с правилами и нормативами СанПин в течение работы лагеря;

6.4. обеспечить контроль за организацией питания во время пребывания обучающихся в лагере дневного пребывания в течение работы лагеря.

7. С.Н.Локтионову, заместителю директора по БТиЖ:

7.1. подготовить помещения гимназии для приема обучающихся в лагерь с дневным пребыванием детей в срок **до 29 мая 2024 года**;

7.2. обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в гимназии во время работы лагеря с дневным пребыванием детей;

7.3. провести необходимые инструктажи по технике безопасности и охране здоровья детей с педагогами, работающими в лагере с дневным пребыванием детей, под роспись;

7.4. провести необходимые инструктажи по технике безопасности с обучающимися, посещающими лагерь с дневным пребыванием детей, под роспись.

8. Г.И.Игнатъевой, медицинской сестре ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ»: обеспечить медицинское обслуживание обучающихся в лагере с дневным пребыванием детей в период **с 03 июня по 24 июня 2024 года**.

9. О.А. Масловой, бухгалтеру:

9.1. обеспечить полную оплату стоимости путевки в лагере с дневным пребыванием детей в гимназии из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в установленном законном порядке: детям, оставшимся без попечения родителей; детям из семей граждан, являющихся получателями государственной социальной помощи, детям – инвалидам, детям с отклонениями в поведении; детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; детям из семей многодетных граждан, детям граждан, которые являются (являлись) участниками СВО на основании документов, подтверждающих право на социальную поддержку за счёт средств, выделенных из местного бюджета на оздоровление детей в соответствии с пунктом 4.3. указанного постановления;

9.2. обеспечить оплату части стоимости путевки в лагере дневным пребыванием детей в гимназии в размере 50% от стоимости путевки в одну смену за счёт средств, выделенных из местного бюджета на оздоровление детей в соответствии с пунктом 4.2. указанного постановления.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Иванова