

ПРИКАЗ ТШӨКТӨД

«04» сентября 2022 года

№ 146

г.Инта

Об организации работы по противодействию коррупции в МАОУ Гимназия №3 в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", с целью совершенствования работы по противодействию коррупции в МАОУ Гимназия №3, предотвращения и пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МАОУ Гимназия №3, урегулирования конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ Гимназия №3 заместителя директора по БТиЖ Попова А.В.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МАОУ Гимназия №3 на 2022/2023 учебный год в составе:
председатель комиссии – Попов А.В., заместитель директора по БТиЖ;
заместитель председателя – Персикова О.В., заместитель директора по УР;
секретарь – Белова О.Ю., учитель;
члены комиссии – Огорокова О.А., учитель, председатель трудового коллектива;
– Иванова Л.В., воспитатель.
3. Утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции в МАОУ Гимназия №3 в 2022-2023 учебном году согласно приложению 1 и План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ Гимназия №3 в 2022-2023 учебном году согласно приложению 1 к настоящему приказу.
4. Комиссии по противодействию коррупции в МАОУ Гимназия №3:
 - 4.1. Руководствоваться в своей деятельности Положением о комиссии по противодействию коррупции в МАОУ Гимназия №3;
 - 4.2. Сообщать в правоохранительные органы и учредителю МАОУ Гимназия №3 о выявленных фактах коррупционной направленности;

4.3. Обеспечить реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ Гимназия №3 в 2022-2023 учебном году согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Галимулиной Р.Ф., ответственной за ведение официального сайта гимназии, разместить данный приказ на сайте.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Иванова

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	Актуализация основных положений Закона РФ « О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г.№273 ФЗ, статей 291, 201, 204 УК РФ от 13.06.1996 г. №63 – ФЗ, касающиеся ответственности за коррупционные правонарушения	сентябрь 2022 г.	зам.директора по БТиЖ Попов А.В.	
2.	Рассмотрение результатов работы по выявлению конфликта интересов сред нового состава работников гимназии	октябрь 2022 г.	зам.директора по БТиЖ Попов А.В.	
3.	Рассмотрение результатов работы по выявлению конфликта интересов сред нового состава работников гимназии	Ноябрь 2022 г.	зам.директора по БТиЖ Попов А.В.	
	Анализ работы учреждения по противодействию коррупции за 2022 год	декабрь 2022 г.	зам.директора по БТиЖ Попов А.В.	
4.	Анализ работы по актуализации информации по профилактике коррупционных правонарушений на стендах и интернет сайте учреждения	январь 2023 г.	зам.директора по БТиЖ Попов А.В.	
5.	Анализ работы гимназии по расходованию средств от приносящей доход деятельности за год	январь 2023 г.	директор, гл.бухгалтер	
6.	Анализ проведения учреждением текущей информационно-разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений среди работников учреждения и получателей образовательных услуг.	апрель 2023 г.	зам.директора по БТиЖ Попов А.В., отв.за сайт Галимуллина Р.Ф.	
7.	Анализ работы гимназии по противодействию коррупции за первое полугодие 2023 года	июнь 2023 г.	зам.директора по БТиЖ Попов А.В.	
8.	Заседания комиссии при наличии поступивших уведомлений о коррупционных проявлениях или наличии признаков конфликта интересов	в течение года	зам.директора по БТиЖ Попов А.В.	

**План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Гимназия №3 на 2022-2023 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по БТиЖ, зам.директора по УР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зам. директора по БТиЖ, зам.директора по УР	Сентябрь
1.4. Разработка, внесение изменений, корректировка локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции МАОУ Гимназия №3	Зам. директора по БТиЖ, зам.директора по УР	по мере необходимости
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	директор	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель управляющего совета	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь

2.4. Участие в обучающих семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции, принципам служебного поведения в образовательном учреждении	Директор, зам. директора по БТиЖ, зам.директора по УР	в течение учебного года
2.5. Наполнение и актуализация раздела «Антикоррупционные мероприятия» по противодействию коррупции официального сайта МАОУ Гимназия №3	Директор, зам. директора по БТиЖ, зам.директора по УР	в течение учебного года
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УР	по совместному плану работы учреждения
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август
4.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по БТиЖ	март-апрель
4.3. Организация телефона «горячей линии» с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	директор, секретарь	по мере необходимости
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, зам. директора по БТиЖ	В течение учебного года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на	Директор	В течение учебного года

действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции		
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по БТиЖ, классные руководители	Ноябрь
4.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
4.9. Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления образовательных услуг	Директор, зам. директора по БТиЖ, зам.директора по УР	декабрь, июнь
4.10 Обеспечение информационной прозрачности деятельности МАОУ Гимназия №3	Директор, зам. директора по БТиЖ, зам.директора по УР	в течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по БТиЖ	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по БТиЖ	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2 Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных	Директор, главный бухгалтер,	В течение учебного

площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	заведующий хозяйством	года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель попечительского совета	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УР, зам.директора по БТиЖ	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Директор, зам. директора по УР, зам.директора по БТиЖ	Май – июль, сентябрь (ОГЭ дополнительные сроки)
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УР, зам.директора по БТиЖ	Июнь, июль, сентябрь-октябрь