

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №3

Рекомендована
Методическим Советом
МАОУ Гимназия № 3
Протокол № 6
«24» 02 2020г.
Председатель МС
О.Ю. Белова



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА**

«ИНФОЗНАЙКА»

Направленность: техническая
Уровень программы: стартовый
Возраст учащихся: 10 лет (4б класс)
Срок реализации: 1 год (34 ч.)
Формы организации: очная

Автор-составитель:
Галимулина Рамиля Фидаиловна,
педагог дополнительного образования

Инта
2020

Раздел 1. «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты».

1.1. Пояснительная записка.

Рабочая программа курса «Инфознайка» разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- «Концепция развития дополнительного образования детей» от 04.09.2014 г. № 1726-р;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018г. № 196;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей 2.4.4.3172-14 № 41 от 04.07.2014г.;
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 19.01.2015г. № ВК-53/09;
- «Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»» от 05.05.2018г. №298н;
- «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Республике Коми» от 19 сентября 2019 г. № 07-13/631;
- Уставом МАОУ Гимназия № 3;
- Основной образовательной программой начального общего образования МАОУ Гимназия №3.

Направленность программы: техническая.

Актуальность программы: актуальность настоящей дополнительной образовательной программы заключается в том, что интерес к изучению новых технологий у подрастающего поколения и у родительской общественности появляется в настоящее время уже в дошкольном и раннем школьном возрасте. Поэтому сегодня, выполняя социальный заказ общества, система дополнительного образования должна решать новую проблему - подготовить подрастающее поколение к жизни, творческой и будущей профессиональной деятельности в высокоразвитом информационном обществе.

Вид программы по уровню освоения: стартовый уровень.

Объём программы: 34 часа.

Сроки реализации программы: 34 недели, 9 месяцев, 1 год.

Форма обучения: очная.

Режим занятий: 34 часа в год, 1 час в неделю.

Особенности организации образовательного процесса: состав группы – постоянный, вид занятий по организационной структуре – коллективные, групповые.

1.2. Цель и задачи программы:

Освоение курса кружка направлено на достижение следующих целей:

- овладение трудовыми умениями и навыками при работе на компьютере;
- развитие пространственного воображения, логического и визуального мышления.

Основными задачами курса являются:

обучающие:

- формирование понятия «информация»;
- формирование умения создавать проекты;

развивающие:

- начальное освоение инструментальных компьютерных сред для работы с информацией разного вида;
- создание завершённых проектов с использованием освоенных инструментальных компьютерных сред;
- ознакомление со способами организации и поиска информации;
- создание завершённых проектов, предполагающих организацию (в том числе каталогизацию) значительного объёма неупорядоченной информации;
- создание завершённых проектов, предполагающих поиск необходимой информации;

воспитательные:

- признание возможности существования различных точек зрения и права каждого иметь свою.

1.3. Содержание программы.

Учебный план

| № | Наименование раздела, темы | Количество часов | Виды работы, проектная деятельность |
|---|---|------------------|-------------------------------------|
| Знакомство с компьютером: файлы и папки – 2 ч. | | | |
| 1. | ТБ при работе с ПК. Файлы, папки (каталоги). Имя файла. Размер файла. Сменные носители. Полное имя файла. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Операции над файлами: создание, копирование, перемещение и удаление. Примеры программ для выполнения действий с файлами и папками (каталогами). | 1 | |
| Создание текстов – 8 ч. | | | |
| 3. | Компьютерное письмо. Клавиатурные тренажеры. Текстовые редакторы. Примеры клавиатурных тренажеров и текстовых редакторов. | 1 | |
| 4. | Правила компьютерного письма. | 1 | |
| 5. | Основные операции при создании текстов. Набор текста. Перемещение курсора. | 1 | |
| 6. | Ввод заглавных букв, букв английского алфавита. | 1 | |
| 7. | Сохранение, открытие и создание новых текстов. | 1 | |
| 8. | Выделение, вырезание, копирование и вставка текста. | 1 | |
| 9. | Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов. | 1 | |
| 10. | Организация текста. | 1 | Проектное задание №1. Создание и оформление текста по ситуации. |
| Создание печатных публикаций – 8 ч. | | | |
| 11. | Печатные публикации. Виды печатных публикаций. | 1 | |
| 12. | Текстовые редакторы. Настольные издательские системы. | 1 | |
| 13. | Иллюстрации в публикациях. | 1 | |
| 14. | Схемы в публикациях. Схемы отношений. | 1 | Проектное задание №2. Создание печатной публикации по ситуации. |
| 15. | Схемы, отражающие расположение и соединение предметов. | 1 | |
| 16. | Схемы, отражающие происходящие изменения, порядок действий. | 1 | |
| 17. | Таблица. | 1 | |
| 18. | Вставка и удаление строк и столбцов. | 1 | |
| Создание электронных публикаций – 6 ч. | | | |
| 19. | Электронные публикации. Виды электронных публикаций. | 1 | |
| 20. | Программы для создания электронных публикаций. | 1 | |
| 21. | Гиперссылки в публикациях | 1 | |
| 22. | Вставка звука, видео и анимации в электронные публикации. | 1 | |
| 23. | Порядок действий при создании электронной публикации. | 1 | Проектное задание №3. Создание и оформление |

| | | | |
|--------------------------------|--|----|---|
| | | | электронной публикации по ситуации. |
| 24. | Подготовка презентаций. | 1 | |
| Поиск информации – 8 ч. | | | |
| 25. | Источники информации для компьютерного поиска. | 1 | |
| 26. | Способы компьютерного поиска информации. | 1 | |
| 27. | Программы для локального поиска информации. | 1 | |
| 28. | Поисковые системы в сети Интернет. | 1 | |
| 29. | Поисковые запросы. Уточнение запросов на поиск информации. | 1 | |
| 30. | Сохранение результатов поиска. | 1 | |
| 31. | Поиск изображений. Сохранение найденного изображения. | 1 | Проектное задание №4. Поиск информации по ситуации. |
| 32. | Закрепление изученного материала по разделу «Создание текстов». | 1 | |
| 33. | Закрепление изученного материала по разделу «Создание электронных публикаций». | 1 | |
| 34. | Закрепление изученного материала по разделу «Поиск информации». | 1 | |
| | Всего часов | 34 | |

Планируемые результаты изучения учебного предмета

| «Выпускник научится» | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Личностные | Метапредметные | | | Предметные |
| | регулятивные | познавательные | коммуникативные | |
| <ul style="list-style-type: none"> • формирование способности к самооценке на основе критерия успешности учебной деятельности; • формирование внутренней позиции школьника; • формирование на уровне положительного отношения к школе, ориентации на содержательные моменты школьной действительности и принятия образца «хорошего ученика». | <ul style="list-style-type: none"> • владеть компьютерным письмом на русском языке; набирать текст на родном языке; набирать текст на иностранном языке, использовать экранный перевод отдельных слов; • пользоваться основными функциями стандартного текстового редактора, следовать основным правилам оформления текста; использовать полуавтоматический орфографический контроль; использовать, добавлять и удалять ссылки в сообщениях разного вида; • пользоваться компьютером для поиска и воспроизведения необходимой информации. | <ul style="list-style-type: none"> • искать информацию в соответствующих возрасту цифровых словарях и справочниках, базах данных, контролируемом Интернете, системе поиска внутри компьютера; составлять список используемых информационных источников (в том числе с использованием ссылок); • создавать текстовые сообщения с использованием средств ИКТ: редактировать, оформлять и сохранять их. | <ul style="list-style-type: none"> • строить речевое высказывание в устной и письменной форме; • учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале в сотрудничестве с учителем; • формулировать собственное мнение и позицию; • учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве; • пользоваться основными средствами телекоммуникации; участвовать в коллективной коммуникативной деятельности в информационной образовательной среде. | <ul style="list-style-type: none"> • организовывать систему папок для хранения собственной информации в компьютере. • вводить информацию в компьютер с использованием различных технических средств, сохранять полученную информацию; • пользоваться основными функциями стандартного текстового редактора, следовать основным правилам оформления текста; использовать, добавлять и удалять ссылки в сообщениях разного вида. |

| «Выпускник получит возможность научиться» | | | | |
|--|--|--|---|---|
| Личностные | Метапредметные | | | Предметные |
| <ul style="list-style-type: none"> использовать безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы с компьютером и другими средствами ИКТ; выполнять компенсирующие физические упражнения (мини-зарядку). | регулятивные | познавательные | коммуникативные | <ul style="list-style-type: none"> моделировать объекты и процессы реального мира; представлять данные. |
| | <ul style="list-style-type: none"> создавать музыкальные произведения с использованием компьютера и музыкальной клавиатуры, в том числе из готовых музыкальных фрагментов и «музыкальных петель». | <ul style="list-style-type: none"> проектировать несложные объекты и процессы реального мира, своей собственной деятельности и деятельности группы. | <ul style="list-style-type: none"> пользоваться доступными приёмами работы с готовой текстовой, визуальной, звуковой информацией в сети Интернет, а также познакомиться с доступными способами её получения, хранения, переработки. грамотно формулировать запросы при поиске в Интернете и базах данных, оценивать, интерпретировать и сохранять найденную информацию. | |

Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогический условий, включающий формы аттестации».

2.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график на 2019/2020 учебный год.

| Четверть | Начало | Окончание | Количество недель |
|----------|-----------------------|----------------------|-------------------|
| I | 02 сентября 2019 года | 26 октября 2019 года | 8 недель |
| II | 05 ноября 2019 года | 27 декабря 2019 года | 7 недель 4 дня |
| III | 09 января 2020 года | 21 марта 2020 года | 10 недель |
| IV | 30 марта 2020 года | 29 мая 2020 года | 8 недель 2 дня |
| Итого | | | 34 недели |

Праздничные дни:

04 ноября – праздничный день.

24 февраля – праздничный день.

07 марта – каникулярный день.

09 марта – праздничный день.

1, 2, 9 мая – праздничные дни.

Календарный учебный график.

| № п/п | Тема занятия | Кол- во часов | Дата проведения занятия (план) | Дата проведения занятия (факт) |
|----------|---|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | ТБ при работе с ПК. Файлы, папки (каталоги). Имя файла. Размер файла. Сменные носители. Полное имя файла. | 1 | 04.09.2019 | |
| 2. | Операции над файлами: создание, копирование, перемещение и удаление. Примеры программ для выполнения действий с файлами и папками (каталогами). | 1 | 11.09.2019 | |
| 3. | Компьютерное письмо. Клавиатурные тренажеры. Текстовые редакторы. Примеры клавиатурных тренажеров и текстовых редакторов. | 1 | 18.09.2019 | |
| 4. | Правила компьютерного письма. | 1 | 25.09.2019 | |
| 5. | Основные операции при создании текстов. Набор текста. Перемещение курсора. | 1 | 02.10.2019 | |
| 6. | Ввод заглавных букв, букв английского алфавита. | 1 | 09.10.2019 | |
| 7. | Сохранение, открытие и создание новых текстов. | 1 | 16.10.2019 | |
| 8. | Выделение, вырезание, копирование и вставка текста. | 1 | 23.10.2019 | |

| | | | | |
|-----|--|---|------------|--|
| 9. | Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов. | 1 | 06.11.2019 | |
| 10. | Организация текста. | 1 | 13.11.2019 | |
| 11. | Печатные публикации. Виды печатных публикаций. | 1 | 20.11.2019 | |
| 12. | Текстовые редакторы. Настольные издательские системы. | 1 | 27.11.2019 | |
| 13. | Иллюстрации в публикациях. | 1 | 04.12.2019 | |
| 14. | Схемы в публикациях. Схемы отношений. | 1 | 11.12.2019 | |
| 15. | Схемы, отражающие расположение и соединение предметов. | 1 | 18.12.2019 | |
| 16. | Схемы, отражающие происходящие изменения, порядок действий. | 1 | 25.12.2019 | |
| 17. | Таблица. | 1 | 15.01.2020 | |
| 18. | Вставка и удаление строк и столбцов. | 1 | 22.01.2020 | |
| 19. | Электронные публикации. Виды электронных публикаций. | 1 | 29.01.2020 | |
| 20. | Программы для создания электронных публикаций. | 1 | 05.02.2020 | |
| 21. | Гиперссылки в публикациях | 1 | 12.02.2020 | |
| 22. | Вставка звука, видео и анимации в электронные публикации. | 1 | 19.02.2020 | |
| 23. | Порядок действий при создании электронной публикации. | 1 | 26.02.2020 | |
| 24. | Подготовка презентаций. | 1 | 04.03.2020 | |
| 25. | Источники информации для компьютерного поиска. | 1 | 11.03.2020 | |
| 26. | Способы компьютерного поиска информации. | 1 | 18.03.2020 | |
| 27. | Программы для локального поиска информации. | 1 | 01.04.2020 | |
| 28. | Поисковые системы в сети Интернет. | 1 | 08.04.2020 | |
| 29. | Поисковые запросы. Уточнение запросов на поиск информации. | 1 | 15.04.2020 | |
| 30. | Сохранение результатов поиска. | 1 | 22.04.2020 | |
| 31. | Поиск изображений. Сохранение найденного изображения. | 1 | 29.04.2020 | |
| 32. | Закрепление изученного материала по разделу «Создание текстов». | 1 | 06.05.2020 | |
| 33. | Закрепление изученного материала по разделу «Создание электронных публикаций». | 1 | 13.05.2020 | |

| | | | | |
|-----|---|----|------------|--|
| 34. | Закрепление изученного материала по разделу «Поиск информации». | 1 | 20.05.2020 | |
| | Всего часов | 34 | | |

2.2. Условия реализации программы.

Кабинет информатики расположен на третьем этаже здания гимназии. Кабинет оснащён 13 рабочими местами для учащихся и 1 – для учителя, имеющие доступ в сеть Интернет, колонками, интерактивной доской, проектором, информационными плакатами.

Кадровое обеспечение: педагог дополнительного образования. Общий трудовой стаж – 11 лет. Квалификационная категория – без категории.

2.3. Формы контроля/аттестации.

Диагностика результатов освоения программы «Инфознайка» учащимися будет осуществляться в форме устного собеседования, группового или индивидуального выступления, участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях.

Критерии оценки выполнения программы курса (зачёт/незачёт):

- знание основных понятий;
- умение отбирать, изучать и систематизировать информацию.

Для реализации программы используются разные виды контроля:

текущий: осуществляется посредством выполнения проектных заданий.

2.4. Оценочные материалы.

| Форма контроля | Критерии |
|-------------------|---|
| Проектное задание | <p>Ответ зачитывается в том случае, если ученик:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполняет работу в полном объеме, если допускает в ходе выполнения задания два-три недочета или одну негрубую и один недочет или правильно выполняет задание не менее чем на 50%; – грамотно, логично описывает ход выполнения задания, точно и аккуратно выполняет все записи, схемы и рисунки; – самостоятельно работает за компьютером; – проявляет организационно-трудовые умения: поддерживает чистоту рабочего места, порядок на компьютерном столе, соблюдает правила техники безопасности при работе за компьютером; – допускает грубую ошибку в ходе выполнения работы за компьютером, в соблюдении правил техники безопасности, но исправляет ее по требованию учителя. |

2.5. Методические материалы.

Описание педагогических технологий:

- технология проблемного обучения;
- разноуровневое обучение;
- технология использования в обучении игровых методов;
- информационно-коммуникативные технологии;
- здоровьесберегающие технологии;
- технология развивающего обучения;
- технология интегрированного обучения;
- традиционные технологии;
- технология критического мышления;
- игровые технологии.

Методические, дидактические материалы по программе: информационные плакаты, тематические карточки и презентации.

2.6. Список литературы.

1. Горячев А.В. Информатика и ИКТ (Мой инструмент компьютер). 4 класс. – М: БАЛАСС, 2018.