

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №3
3 №-а ГИМНАЗИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШОРЛУНА ВЕЛЁДАН УЧРЕЖДЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО

советом учащихся МАОУ ГИМНАЗИЯ № 3
протокол № 3 от 22.05.2023г.

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МАОУ ГИМНАЗИЯ № 3
протокол № 9 от 24.05.2023г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
МАОУ ГИМНАЗИЯ № 3
протокол № 4 от 22.05.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ ГИМНАЗИЯ № 3
от 24.05.2023г. № 101
Директор МАОУ ГИМНАЗИЯ № 3

« 24 » мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УНИЧТОЖЕНИИ И ОБЕЗЛИЧИВАНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**ПОРЯДОК
уничтожения и обезличивания персональных данных**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Гимназия № 3 (далее МАОУ Гимназия № 3).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

2. ПРАВИЛА УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:
 - 2.1.1. быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
 - 2.1.2. оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение 2, приложение 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение 4);
 - 2.1.3. должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
 - 2.1.4. уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ НОСИТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- 3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной распорядительным актом МАОУ Гимназия № 3 (далее – Комиссия).
- 3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.
- 3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.
- 3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.
- 3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.
- 3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.
- 3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:
 - 3.9.1. уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);
 - 3.9.2. хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
 - 3.9.3. уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении 2 к Порядку.
- 4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении к Порядку, а также Комиссия

оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

- 4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.
- 4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются директором МАОУ Гимназия № 3.
- 4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МАОУ Гимназия № 3.
- 4.6. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5. ПОРЯДОК ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.
- 5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:
 - 5.2.1. замена части данных идентификаторами;
 - 5.2.2. обобщение, изменение или удаление части данных;
 - 5.2.3. деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
 - 5.2.4. перемешивание данных.
- 5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.
- 5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.
- 5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
- 5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
- 5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.
- 5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение 1
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Гимназия № 3

АКТ

№ _____

г. Инта

**о выделении к уничтожению
носителей, содержащих
персональные данные**

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ

о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные

Комиссия, назначенная приказом МАОУ ГИМНАЗИЯ № 3 от _____ № _____
в составе:

_____ (должность, фамилия и инициалы)

_____ (должность, фамилия и инициалы)

_____ (должность, фамилия и инициалы)

во исполнение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МАОУ Гимназия № 3 комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер единиц хранения по описи	Количество единиц хранения	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
7		Бумага	05/2015	05-15	1	3 года, статья 453	—
8		Бумага	05/2011	05-11	12	5 лет, статья 402	—
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Итого: _____ (_____) единиц.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

(_____)
(фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

(_____)
(фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

(_____)
(фамилия и инициалы)

Приложение 2
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ

УТВЕРЖДАЮ

АКТ

Директор МАОУ Гимназия № 3

г. Инта

**об уничтожении персональных данных,
обрабатываемых без использования средств
автоматизации**

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

**об уничтожении персональных данных,
обрабатываемых без использования средств автоматизации**

Комиссия, назначенная приказом МАОУ Гимназия № 3 от _____ № _____
в составе:

(должность, фамилия и инициалы)

(должность, фамилия и инициалы)

(должность, фамилия и инициалы)

во исполнение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МАОУ Гимназия № 3 комиссия по уничтожению персональных данных уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование материального носителя, количество листов	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
1	2	3	4	5
	Ф.И.О. Медицинская группа здоровья Группа для занятий физкультурой	Учащиеся 11-х классов	Измельчение в шредере	Дубль оригинала в электронном виде
	Ф.И.О. Должность	Работники	Измельчение в шредере	Истек срок хранения
...

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(подпись)

(_____)
(фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(_____)
(фамилия и инициалы)

(подпись)

(_____)
(фамилия и инициалы)

Приложение 3
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Гимназия № 3

АКТ
№ _____
г. Инта

**об уничтожении персональных данных,
обрабатываемых с использованием
средств автоматизации**

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ
**об уничтожении персональных данных,
обрабатываемых с использованием средств автоматизации**

Комиссия, назначенная приказом МАОУ Гимназия № 3 от _____ № _____
в составе:

_____ (должность, фамилия и инициалы)

_____ (должность, фамилия и инициалы)

_____ (должность, фамилия и инициалы)

во исполнение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МАОУ Гимназия № 3 комиссия по уничтожению персональных данных уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование ИСПДн	Наименование документа	Категории уничтоженных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
1	2	3	4	5	6
ЭлЖур	Журнал успеваемости	Ф.И.О. Медицинская группа здоровья Группа для занятий физкультурой Состав семьи	Обучающиеся 5 – 11-х классов в 2018-2019 гг.	Удаление	Истечение сроков хранения
...	

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

**Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе
персональных данных**

Наименование ИСПДн				
Дата	Событие (уничтожение персональных данных)	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Причина уничтожения*
1	2	3	4	5

* Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за уничтожение указывает ее вручную