

ПРИКАЗ ТШөКТөд

«06» мая 2025 года

№ 79/1

г. Инта

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в гимназии в период летних каникул

На основании постановления администрации МО «Инта» Республики Коми от 21 февраля 2025 года № 2/288 «Об организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в возрасте с 6 до 18 лет, временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учёбы время в 2025 году», приказа отдела образования администрации МО «Инта» от 03 марта 2025 года № 43 «Об организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в возрасте с 6 до 18 лет, временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учёбы время в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей в количестве 64 человек на базе МАОУ Гимназия № 3 в каникулярный период **с 02 июня по 24 июня 2025 года.**
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей в период **с 02 июня по 24 июня 2025 года** Ю.А. Лукьянову, педагога дополнительного образования.
3. Назначить ответственными за работу с обучающимися в лагере с дневным пребыванием детей **с 02 июня по 24 июня 2025 года:**

- Т.В. Бажутину, воспитателя ГПД;
- М.Г. Ширяеву, воспитателя ГПД;
- Л.В. Панюкову, воспитателя ГПД;
- Н.А. Гарюшину, зав.библиотекой;
- А.С. Карамышеву, педагога дополнительного образования;
- С.В. Биковец, учителя изобразительного искусства и технологии;
- С.В. Кондратьеву, педагога дополнительного образования;
- Р.Ф. Галимулину, учителя математики и информатики;
- С.П. Торлопова, учителя физической культуры;
- И.Н. Козлова, учителя физической культуры;

4. Определить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с **8.30 до 14.30**, место пребывания:

- кабинеты №104, №105, № 106, № 107, №108, № 116, спортивный зал.

5. Ю.А. Лукьяновой, педагогу дополнительного образования, начальнику лагеря:

5.1. организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул в указанный срок, обеспечив активный досуг детей, посещающих лагерь;

5.2. обеспечить **набор детей** в лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул в срок **до 12 мая 2025 года;**

5.3. предоставить приказ об открытии лагеря с дневным пребыванием детей, план работы лагеря с дневным пребыванием детей в Отдел образования администрации

МО «Инта» в срок **до 26 мая 2025 года**;

5.4. предоставить **отчет о работе лагеря** с дневным пребыванием детей в трёхдневный срок по окончании работы смены лагеря;

5.5. обеспечить контроль за условиями пребывания обучающихся в лагере в соответствии с правилами и нормативами СанПин, Типовым положением о детском оздоровительном лагере.

6. А.Б. Чайка, заведующему производством столовой гимназии:

6.1. обеспечить подготовку помещений кухни и столовой в соответствии с правилами и нормативами СанПин в срок **до 29 мая 2025 года**;

6.2. обеспечить организацию двухразового горячего питания в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов питания на одного ребенка, используемых для детей в оздоровительных учреждениях;

6.3. обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с правилами и нормативами СанПин в течение работы лагеря;

6.4. обеспечить контроль за организацией питания во время пребывания обучающихся в лагере дневного пребывания в течение работы лагеря.

7. С.Н. Локтионову, заместителю директора по БТиЖ:

7.1. подготовить помещения гимназии для приема обучающихся в лагерь с дневным пребыванием детей в срок **до 29 мая 2025 года**;

7.2. обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в гимназии во время работы лагеря с дневным пребыванием детей.

7.3. провести необходимые инструктажи по технике безопасности и охране здоровья детей с педагогами, работающими в лагере с дневным пребыванием детей, под роспись в срок **до 26 мая 2025 года**;

7.4. провести необходимые инструктажи по технике безопасности с обучающимися, посещающими лагерь с дневным пребыванием детей, под роспись.

8. Е.В. Зуевой, фельдшеру ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ»: обеспечить медицинское обслуживание обучающихся в лагере с дневным пребыванием детей в период **с 02 июня по 24 июня 2025 года**.

9. К.И. Подоровой ведущему бухгалтеру:

9.1. обеспечить полную оплату стоимости путевки в лагере с дневным пребыванием детей в гимназии из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в установленном законном порядке: детям, оставшимся без попечения родителей; детям из семей граждан, являющихся получателями государственной социальной помощи, детям – инвалидам, детям с отклонениями в поведении; детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; детям граждан, которые являются (являлись) участниками СВО на основании документов, подтверждающих право на социальную поддержку за счёт средств, выделенных из местного бюджета на оздоровление и отдых детей в соответствии с пунктом 4.2.1. указанного постановления; обеспечить полную оплату стоимости путевки в лагере с дневным пребыванием детей в гимназии из семей многодетных граждан, на основании документов, подтверждающих статус многодетной семьи, за счёт средств, выделенных из местного бюджета на оздоровление и отдых детей в соответствии с пунктом 4.2.2. указанного постановления

9.2. обеспечить оплату части стоимости путевки в лагере дневным пребыванием детей в гимназии в размере 50% от стоимости путевки в одну смену за счёт средств,

выделенных из местного бюджета на оздоровление и отдых детей в соответствии с пунктом 4.1. указанного постановления.

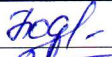
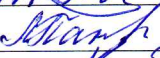
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Иванова

С приказом ознакомлены:

- Ю.А. Лукьянова 
- С.Н. Локтионов 
- А.Б. Чайка 
- К.И. Подорова 
- Е.В. Зуева 
- Т.В. Бажутина 
- Л.В. Панюкова 
- С.В. Кондратьева 

- А.С. Карамышева 
- М.Г. Ширяева 
- С.В. Биковец 
- Р.Ф. Галимулина 
- С.П. Торлопов 
- Н.А. Гарюшина 
- И.Н. Козлов 